

KẾ HOẠCH

Thực hiện Tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện kế hoạch số / KH-UBND ngày tháng 01 năm 2024 của UBND phường 1 về việc thực hiện CCHIC hành chính năm 2024;

Nâng cao vai trò công tác CCHIC năm 2024. UBND Phường 1 ban hành kế hoạch thực hiện Tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, công dân về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc tổ chức đối thoại nhằm cung cấp thông tin và tuyên truyền, giải thích những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước trong hoạt động cải cách thủ tục hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; thực hiện hiệu quả mục tiêu dân chủ hóa, công khai hóa mọi hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước để cá nhân, tổ chức theo dõi, giám sát việc thực hiện.

- Nhằm tăng cường mối quan hệ giữa cơ quan nhà nước với nhân dân, phát huy quyền của nhân dân được tham gia góp ý trực tiếp, giám sát hoạt động của các cơ quan nhà nước, đồng thời tháo gỡ những khó khăn vướng mắc cho cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính.

- Phát huy quyền làm chủ, huy động sự tham gia góp ý kiến của người dân, tổ chức đối với hoạt động của UBND Phường, thông qua đó, nắm bắt được thực trạng, khảo sát sự hài lòng của người dân, tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của người dân về cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính.

- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, cá nhân gặp phải trong thực hiện TTHIC, kịp thời tháo gỡ, giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp không thuộc thẩm quyền.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, công chức tham mưu giải quyết TTHIC.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, qua đó tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, cá nhân được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những vướng mắc liên quan đến TTIC.

- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân, công dân về TTIC phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

- Trưởng các ngành, công chức chuyên môn khối Ủy ban nhân dân Phường chịu trách nhiệm trước pháp luật, lãnh đạo về việc trả lời, giải đáp những nội dung tổ chức, cá nhân, công dân đăng ký đối thoại.

II. NỘI DUNG:

1. Đối tượng tham gia

- Lãnh đạo UBND Phường chủ trì điều hành buổi đối thoại;
- Đại diện các ngành, các tổ chức chính trị - xã hội Phường;
- Các cán bộ, Công chức đầu mối thực hiện công tác kiểm soát TTIC, công chức tham mưu giải quyết TTIC.

- Tổ chức, cá nhân, công dân tham dự đối thoại trên địa bàn Phường.

2. Hình thức tổ chức: Đối thoại trực tiếp

- Trao đổi thông tin, tiếp nhận và trả lời những khó khăn, vướng mắc về các vấn đề có liên quan đến quy định thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của UBND Phường, các công chức chuyên môn.

- Thực hiện tổ chức đối thoại đúng nội dung, giải đáp trực tiếp tại buổi đối thoại.

- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại buổi đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, UBND Phường sẽ trả lời bằng văn bản cụ thể; những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, UBND Phường tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên xem xét giải quyết.

- Qua đó cũng tuyên truyền các TTIC thuộc cấp thẩm quyền giải quyết và cũng tuyên truyền dịch vụ công Quốc gia, dịch vụ công của tỉnh thuộc các cấp giải quyết trực tuyến toàn trình và một phần cho người dân được biết.

3. Nội dung đối thoại

- Giải đáp những vướng mắc của tổ chức, cá nhân về TTIC và giải quyết TTIC thuộc thẩm quyền giải quyết UBND Phường. Cụ thể các nội dung như sau:

- + Về thủ tục hành chính: đề nghị bãi bỏ, bổ sung, thay thế, thêm mới.
- + Đối với từng TTHC: về thành phần hồ sơ; thời gian thực hiện; mức phí, lệ phí; cách thức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.
- + Cơ quan thực hiện: điều chỉnh thẩm quyền thực hiện đối với cấp huyện, cấp Phường.
- + Cơ sở vật chất, trang thiết bị của các cơ quan tổ chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.
- + Tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp Phường.
 - Những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC trên địa bàn Phường.
 - Nếu như có ý kiến nhân dân có thể ghi phiếu ý kiến trực tiếp và gửi cho thư ký buổi đối thoại tổng hợp.

4. Thời gian, địa điểm

Thực hiện 02 lần/năm 2024 xoay vòng theo từng nhóm kết hợp cùng với hội nghị tiếp xúc đối thoại với nhân dân trên địa bàn, cụ thể: Quý II/2024 và Quý IV/2024

- Thực hiện đối thoại trực tiếp, các cán bộ, công chức chuyên môn của UBND Phường tham mưu trả lời, giải quyết nội dung phản ánh, kiến nghị về lĩnh vực mình phụ trách.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- UBND Phường đăng Kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về TTHC và giải quyết TTHC trên trang thông tin điện tử của Phường.

- Tổng hợp, xây dựng nội dung chương trình buổi đối thoại, báo cáo kết quả buổi đối thoại.

- Bảo đảm kinh phí thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

- Công chức đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính rà soát, cập nhật, xây dựng quy trình giải quyết TTHC theo tiêu chuẩn ISO thuộc lĩnh vực của đơn vị phụ trách.

- Phối hợp với công chức chuyên môn kiến nghị việc bãi bỏ, điều chỉnh, bổ sung và thêm mới TTHC; các nội dung về thành phần, thời gian, phí, lệ phí, cách thức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết đối với từng TTHC; điều chỉnh thẩm quyền thực hiện TTHC; Cơ sở vật chất, trang thiết bị của các cơ quan tổ chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC.

- Tham mưu lãnh đạo UBND Phường trả lời, giải quyết những nội dung

tổ chức, cá nhân phản ánh, kiến nghị. Trường hợp không thuộc trách nhiệm giải quyết, tham mưu văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân liên hệ đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp không thuộc thẩm quyền.

- Văn phòng UBND Phường chịu trách nhiệm gửi báo cáo về UBND thành phố.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về TTIC và giải quyết TTIC năm 2024 của UBND Phường./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Cao Lãnh (b/c);
- TT DU - HĐND Phường;
- Chủ tịch các Phó Chủ tịch;
- Công chức chuyên môn và người hoạt động không chuyên trách Phường;
- UB MTTQ VN và các tổ chức chính trị - xã hội Phường;
- Ban nhân dân 05 khóm;
- Lưu: VT.



Nguyễn Văn Tuấn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU Ý KIẾN THAM GIA ĐỐI THOẠI
về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính
năm 2024 trên địa bàn Phường 1

Kính gửi: UBND Phường 1

Họ và tên:

Điện thoại liên hệ:

Địa chỉ:.....

Email:.....

Dăng ký tham gia Hội nghị đối thoại trực tiếp với UBND Phường như sau:

1. Về thủ tục hành chính:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Về giải quyết thủ tục hành chính:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....